

Noorderpoort

Gezondheidszorg Assen

Noorderpoort

Gezondheidszorg & Welzijn

campus
winschoten**Noorderpoort**

Beroepsonderwijs Stadskanaal

Examenenheid 5 Werkbegeleiding**Toelichting examen school**

Examenenheid 5: Werkbegeleiding	Examenvorm en examenopdrachten	Plaats van het examen
WP2.3 Geeft werkbegeleiding Comp. C Begeleiden	<p>Het examen van dit werkproces bestaat uit twee examenopdrachten.</p> <p><u>Gedragsbeoordeling bij opdracht 1:</u> In dit examen begeleidt de examenkandidaat een student van een lager niveau of van hetzelfde niveau maar op een ander moment in de opleiding.</p> <p><u>Begeleidingsplan incl. voortgangsrapportage bij opdracht 2:</u> De begeleiding wordt gegeven op basis van een begeleidingsplan dat voor deze opdracht wordt gemaakt. Dit begeleidingsplan moet voldoen aan de richtlijnen van de instelling en is afgestemd op de student die zij begeleidt. Ze begeleidt de student volgens plan en houdt de voortgang van de student bij, volgens de richtlijnen van de instelling. Hierbij kan ze de gegeven</p>	<p>BOL-studenten met parttimestage (bv. leerafdeling, gilde) en BBL-studenten, waarbij BPV-2 een jaar omvat, doen dit in de BPV gericht op het begeleiden van een stagiaire of nieuwe medewerker.</p> <p>BOL-studenten met fulltimestage doen dit op school tijdens de lessen verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden (VVV- of skillslessen) gericht op het begeleiden van een groepje van twee tot vier jongerejaars (oefengroepje) die handelingen moeten oefenen.</p>

Werkwijze bij EXE5, WP2.3, Werkbegeleiding geven op school

Inleiding op het examen

Je zit in het laatste jaar van de opleiding tot verzorgende-IG. In dit jaar moet je laten zien dat je alle verzorgende competenties hebt ontwikkeld, zodat je als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag kunt. Hierbij hoort ook dat je werkbegeleiding moet kunnen geven aan jongerejaars.

Dit ga je in BOL met parttimestage of BBL examineren in BPV-2 door het geven van werkbegeleiding aan een stagiaire of inwerken van een nieuwe medewerker.

Dit ga je in BOL met fulltimestage examineren in het laatste half jaar op school door middel van het begeleiden van jongerejaars tijdens het oefenen van verzorgende of verpleegtechnische handelingen tijdens de skillslessen. Als je dit examen op school niet behaalt, moet je het herkansen in BPV-2.

De opdracht bij het examen van WP2.3 bestaat uit het begeleiden van jongerejaars, bv. een stagiaire, of nieuwe medewerker bij het leren van de beroepsmatige werkzaamheden. Dit heet werkbegeleiding geven. De beoordeling vindt plaats door middel van:

- Gedragsbeoordeling
- Bewijsstuk: begeleidingsplan en voortgangsrapportage.

Vorbereiding op het examen Werkbegeleiding geven op school

De voorbereiding op het examen bestaat uit de volgende onderdelen.

0. Volgen van de lessen over werkbegeleiding geven in het kader van leerlijn BGK/ZGK/ZGKv in leerjaar 2.
1. Maken en laten aftekenen van een verslag over de voorbereidende theoretische opdrachten over werkbegeleiding geven in het kader van de leerlijn BB in leerjaar 3 (of leerjaar 2 verkort).
2. Werkbegeleiding geven tijdens min. vier skillslessen in een jongerejaarsgroep, aan twee tot vier studenten uit de groep (oefengroepje).

NB in de vijfde skillsles wordt het examen van WP2.3 afgenomen.

Stap 0 van de voorbereiding:

Volg de lessen over werkbegeleiding geven in leerjaar 2.

Les 1	Werkbegeleiding geven: <ul style="list-style-type: none"> • typering, positie • werkproces en competentie • taken • methodische aanpak • instructie geven • kennis overdragen Uitleg over exameneenheid 5	Boek ZOB H15 H17 Reader ZGK: Werkbegeleiding Exameneenheid 5	
Les 2	<i>Oefenen van het voorbereiden en geven van uitleg en instructie in een skillsles</i>		<u>Lesvoorbereidingsformulier o.b.v. skillslabmethode</u>

Stap 1 van de voorbereiding:

Maak een individueel verslag waarin je onderstaande voorbereidende opdrachten op het examen werkbegeleiding geven uitwerkt.

Je doet dat, na uitleg door de SLB'er, tijdens de ZW-uren. De opdrachten zijn een herhaling van en verdieping op de eerdere lessen.

Het verslag wordt beoordeeld door je docent en afgetekend op het GO/NO-formulier.

1. Wie ben ik als begeleider?

a. Doe de test via de volgende link: <https://www.123test.nl/leerstijl/>

b. Als de uitslag er is, kopieer en plak je de uitslag in je verslag.

c. Onderaan de pagina staat de link "bewaar je resultaten" kopieer deze link in je verslag.

d. Geef je mening over het resultaat. Is het herkenbaar? Verrast het je?

Leg dit uit en geef hierbij twee voorbeelden.

e. Wat is jouw beginsituatie ten aanzien van begeleiden?

Heb je ooit al eerder iemand begeleid of heb je zelf al eens eerder begeleiding gehad.

Was dat naar jouw idee goede of juist geen goede werkbegeleiding? Leg uit waarom.

f. Hoe zou je zelf het liefst willen worden begeleid? Hoe zou jij zelf werkbegeleiding willen geven?

Wat zou je juist wel doen en wat juist niet? Motiveer dit.

2. Onderzoek naar de wijze waarop werkbegeleiding wordt gegeven

Lees uit de reader Werkbegeleiding (nogmaals) hoofdstuk 1 en 2.

a. Benoem wat de definitie is van Werkbegeleider volgens de MBO-raad.

b. De stagiaire loopt stage in een instelling. Zij heeft met vijf verschillende personen te maken tijdens de BPV. Benoem welke personen dit zijn.

c. In de reader wordt gesproken over een 'professionele grondhouding'.

Welke vijf zijn het meest op jou van toepassing? Leg uit waarom je dat van je zelf vindt en geef hier een voorbeeld bij vanuit de praktijksituatie.

d. Er zijn verschillende begeleidingsstijlen die worden onderscheiden.

Hieronder staan vier begeleidingsstijlen, leg in je eigen woorden uit wat elke stijl inhoudt.

- Autoritaire stijl
- Democratische stijl
- Consulterende stijl
- Laissez-faire stijl.

Welke stijl past het beste bij jou als werkbegeleider?

3. De overdracht van vakkennis, vaardigheden, houding

Lees hoofdstuk 3 van de reader Werkbegeleiding (nogmaals) door.

Lees ook onderstaande casus en verplaats je in de rol van werkbegeleider.

Het begeleiden bestaat uit drie fasen:

- introductie- of inwerkfase
- de werk/leerfase
- de evaluatie- of beoordelingsfase.

a. Beschrijf bij elke fase hoe jij hier vorm aan zou geven aan de hand van de casus.

b. Geef ook aan welke kennis, vaardigheden en houding je nodig hebt in elke fase.

Casus

Stagiaire Lotte

Lotte is tweedejaars verzorgende, die voor het eerste stage loopt in een kleinschalige woonvorm voor licht dementerende ouderen. Ze heeft het eerste jaar alleen theorie gehad. De stage gaat 20 weken duren. Lotte heeft veel zin in de stage en staat te trappelen om van alles te leren, maar ze ziet er ook tegenop. Hoe zal het zijn om in het echt iemand te helpen bij het wassen of naar het toilet gaan? Hoe moet ze reageren op iemand die onverwacht gaat huilen of boos wordt? En zal ze te maken krijgen met kritische familieleden? Past ze wel een beetje in het team? Van origine komt ze niet uit het noorden en het Gronings kan ze moeilijk verstaan. Zullen ze haar wel vertrouwen bij het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen? Bloeddruk meten en bloedsuiker en insuline prikken heeft ze bijvoorbeeld al gehad. Lotte hoopt dat ze de tijd krijgt om het op haar manier te doen, want ze kan er slecht tegen als er op haar vingers wordt gekeken en ze steeds te horen krijgt dat ze het niet goed doet.

Jij als werkbegeleider

Bij jou op de kleinschalige woonvorm is de stagiaire Lotte geplaatst. De leidinggevende heeft gevraagd of jij haar wilt begeleiden en je hebt aangegeven dat je dit wel wilt. Uit de kennismakingsbrief heb je opgemaakt dat Lotte in het tweede jaar zit en dat dit haar eerste stage is. Ze blijft 20 weken. Je hebt ook gezien dat de benamingen van de werkprocessen die ze moet leren, hetzelfde zijn als in jouw opleiding, maar de activiteiten, opdrachten en examens die ze moet doen, zijn anders. Je hebt je daar ondertussen in verdiept en het begint je wat duidelijker te worden. Je hebt Lotte nu een paar diensten begeleid. Ze wil heel graag leren, maar je hebt het idee dat ze zichzelf soms voorbij loopt en teveel tegelijkertijd en helemaal zelf wil doen. Gisteren wilde ze mevrouw Jansen, die klaagde over hoofdpijn, uit zichzelf twee aspirientjes geven. Gelukkig hoorde je dat en kon jij dit tegenhouden. Vandaag ga je een introductiegesprek met haar voeren en het is wat jou betreft vooral belangrijk dat je stagiaire duidelijk heeft wat er in de eerste helft van deze stage van haar wordt verwacht (en wat niet).

De start van werkbegeleiding geven is de introductie- of inwerkfase.

- c. Welke onderdelen moeten zeker aan bod komen in het introductie/startgesprek?
- d. Welke leerdoelen moeten zeker terugkomen bij Lotte?
- e. Welke taken heb jij als werkbegeleider in deze fase?

4. Een begeleidingsplan opstellen voor een stagiaire

Vervolg Casus

Stagiaire Lotte

Nadat in het introductiegesprek de wederzijdse verwachtingen zijn afgestemd, geeft Lotte aan dat ze zich in de eerste helft van de stage zal richten op de volgende werkprocessen en competenties:

WP1.2 Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden

Competentie D Aandacht en begrip tonen

Competentie R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten

WP 1.5 Begeleidt een zorgvrager

Competentie C Begeleiden.

Dit heeft ze netjes verwerkt in haar werkplan. Het werkplan geeft aan welke stage-activiteiten hier bij horen, deze moet ze door "gewoon" mee te werken uitvoeren. In het werkplan staat ook een stage-opdracht waarmee ze verdieping moet geven aan het leren van deze werkprocessen. Voor deze stage-

opdracht moet ze voor een bewoner van de woonvorm de totale zorg verlenen, incl. bewaken/registreren van vitale functies en observeren/rapporteren over gedrag en hierover een verslag schrijven.

Je stelt een begeleidingsplan op voor de eerste 10 weken

- a. Welke doelstellingen moet Lotte behalen na 10 weken?
- b. Welke activiteiten ga je hiervoor (samen met Lotte) plannen?
- c. Hoe en op welke momenten wordt dit geëvalueerd?

Gebruik het schema hieronder.

Doelen	Plannen van activiteiten	Evaluatie

5. Begeleiden tijdens de werk-/leerfase

De werk-/leerfase in de praktijk kent drie fasen: kennis-, oefen- en praktijkfase.

- a. Beschrijf aan de hand van deze drie fasen wat Lotte moet leren om een bewoner te wassen.
- b. Maak een plan van aanpak hoe je Lotte kan begeleiden tijdens het leren van deze handeling.

Gebruik het schema hieronder.

Fase van de werk-/leerfase	Leeractiviteiten stagiaire	Begeleidingsactiviteiten werkbegeleider
Kennis opdoen		
Oefenen van ...		
Praktisch uitvoeren/laten zien		

- c. Wat zijn de fasen voor het aanleren van verzorgende en verpleegtechnische handelingen in oefensituaties op school volgens de "skillslabmethode"? Komen deze wel of niet overeen met het leerproces in de praktijk?
- d. Maak nog een plan van aanpak voor geven van werkbegeleiding in de praktijk aan de hand van een andere situatie, bv. een stagiaire leren te observeren of leren een bepaald gesprek te voeren.

5. Feedback geven

Lees hoofdstuk 5 van de reader Werkbegeleiding (weer) door.

Lees het vervolg van de casus door.

Vervolg casus:

Lotte heeft voor het eerst een bewoonster gewassen. Jij keek toe, hoewel Lotte hier merkbaar van baalde. Het ging niet zo goed. Lotte vergat een paar essentiële dingen, zoals het klaarleggen van zeep en de kleding. Tijdens het wassen dekte ze de bewoonster niet toe. Mevrouw lag te bibberen in bed. Verder communiceerde zij weinig met de bewoonster. Ze vroeg bijvoorbeeld niet of mevrouw gewoon was haar gezicht met of zonder zeep te wassen en welke kleding ze graag wilde dragen. Ook praatte ze niet over "ditjes en datjes". Mevrouw ging daarom steeds met jou in gesprek en werd een beetje boos toen ze na het wassen geen crème op haar gezicht kreeg.

- a. Wat waren ook al weer de regels voor het geven van feedback?
- b. Maak een script of een filmpje waarmee je duidelijk maakt hoe je Lotte feedback geeft (verbaal en non-verbaal).

- c. Lotte vraagt jou om in haar logboek de gegeven feedback samen te vatten en de leerpunten voor de volgende keer te benoemen. Dat doe je.
- d. Benoem vijf problemen die je als werkbegeleider kan tegen komen bij het begeleiden van en feedback geven aan stagiaires. Geef ook aan hoe je het beste met deze problemen om kunt gaan.
- e. Benoem het verschil tussen een begeleidingsgesprek en een beoordelingsgesprek.
- f. Wanneer is bij het geven van werkbegeleiding in het skillslab op school sprake van begeleiding en wanneer van beoordeling?

Stap 3 van de voorbereiding:

Geef werkbegeleiding bij min. vier skillslessen in een jongerejaarsgroep tijdens jouw laatste leerjaar.

Ontvang en gebruik de feedback van de skillsdocent voor het geven van werkbegeleiding. Laat de lessen aftekenen op het GO/NO-formulier.

Je gaat assisteren bij min. vier skillslessen waarin jongerejaars handelingen oefenen incl. bijdragen aan het overdragen van kennis over een handeling, het geven van instructie en feedback tijdens het oefenen en het onder toezicht van de docent/instructeur aftekenen van handelingen.

Je moet je hiervoor zelf inschrijven of krijgt hiervan een rooster van je laatstejaarsdocent.

Tijdens de lessen richt je je steeds op een groepje van twee tot vier studenten (oefengroepje).

Je hanteert de skillslabmethode.

Na elke les geeft de docent je feedback op je wijze van geven van werkbegeleiding. Hierbij gebruikt de docent het observatieformulier aan het eind van deze toelichting.

In de vijfde of laatste les wordt het examen afgenomen.

Zodra je weet in welke groep/bij welke docent je mee gaat draaien in de lessen, neem je contact op met de docent om afspraken te maken over de leerlijn, leerstof en leermiddelen. Je gaat je hierop oriënteren.

Stap 4 van de voorbereiding:

Oriënteer je op de skillsles waarin jij werkbegeleiding gaat geven aan een oefengroepje.

Lees hoofdstuk 4 van de reader Werkbegeleiding goed door.

Bespreek met de begeleidend docent van de groep waarin je werkbegeleiding geeft:

- in welke les je het examen gaat doen
- over welke handeling/met welk protocol
- het benodigde boek/hoofdstuk voor achtergrondinformatie
- het oefengroepje waarop je je gaat richten.

Als alle stappen van de voorbereiding zijn doorlopen en afgetekend zijn op het GO/NO-formulier, mag je het examen gaan uitvoeren.

Uitvoering en beoordeling van het examen Werkbegeleiding geven op school

Opdracht 1, Gedragsbeoordeling:

Geef op basis van je begeleidingsplan werkbegeleiding aan een jongerejaars oefengroepje tijdens het leren van een verzorgende of verpleegtechnische handeling volgens de skillslabmethode in een skillsles.

Hierbij wordt je geobserveerd door de begeleidend docent. Op basis van de observatie geeft de docent de gedragsbeoordeling van WP2.3 (zie beoordelingslijst). De beoordelingscriteria voor het gedrag zijn:

1. Schept een leeromgeving waarin de student de mogelijkheid heeft om te leren.
2. Stimuleert de student zich te ontwikkelen in de werkzaamheden (van de instelling) en in de omgang met de cliënten.
3. Geeft de student instructie en advies.
4. Geeft op professionele wijze feedback aan de student.
5. Neemt deel aan begeleidings- en/of beoordelingsgesprekken van de student.

Opdracht 2, Begeleidingsplan en voortgangsrapportage:

Maak een begeleidingsplan gericht op het oefengroepje dat een verzorgende of verpleegtechnische handeling moet leren volgens de skillslabmethode.

Schrijf na afloop van het geven van de werkbegeleiding een voortgangsrapportage over de gegeven begeleiding. Gebruik hierbij de STRAK-methode (zie formulier aan het eind van deze toelichting).

Je mag hierbij gebruik maken van het formulier Begeleidingsplan/Voortgangsrapportage, maar je mag hiervoor ook een eigen vormgeving kiezen waarin de onderstaande beoordelingscriteria naar voren komen.

Op basis van het begeleidingsplan en de voortgangsrapportage geeft de docent de beoordeling van het bewijsstuk van WP2.3 (zie beoordelingslijst). De beoordelingscriteria voor het bewijsstuk zijn:

1. Heeft een begeleidingsplan gemaakt, dat is afgestemd op de mogelijkheden van de student.
2. Heeft een begeleidingsplan gemaakt volgens de richtlijnen van de organisatie.
3. Legt uit hoe de gekozen begeleidingsstijl aansluit bij de mogelijkheden en leerstijl van de student.
4. Heeft een voortgangsrapportage bijgehouden volgens de richtlijnen van de organisatie.
5. Legt (in de voortgangsrapportage) uit op welke manier ze advies en instructie heeft gegeven en welk effect dit heeft gehad.
6. Legt (in de voortgangsrapportage) uit op welke manier ze feedback heeft gegeven en welk effect dit heeft gehad.
7. Legt (in de voortgangsrapportage) uit op welke manier ze werkbegeleiding heeft gegeven.
8. Legt (in de voortgangsrapportage) uit in hoeverre de voortgang van de student volgens de richtlijnen is gevolgd.

Formulier GO / NO GO EXE5 – WP2.3 – Werkbegeleiding geven op school			
Naam student		Periode	P9 of P10
Studentnummer		Exameneenhe(i)d(en)	EXE5/WP2.3
Opleiding		Docent	
Klas		Begeleidend docent in de VVV-lessen	
Om het examen te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:			
			Paraaf bij akkoord docent school
			Paraaf bij akkoord VVV-docent
Je hebt de voorbereidende theoretische opdrachten op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.			NVT
Je hebt werkbegeleiding gegeven bij min. vier VVV-lessen. Vul hieronder de datum en onderwerp van elke VVV-les in: Les 1: Les 2: Les 3: Les 4:			NVT
Je werkbegeleiding voldeed aan de richtlijnen: 0 helpt bij het klaarzetten van materialen 0 helpt bij het opstarten van het oefenen 0 geeft correcte instructie m.b.v. de protocollen/de leerstof. 0 geeft feedback volgens de feedbackregels 0 corrigeert duidelijk bij ernstige fouten of ongewenst gedrag 0 helpt bij het opruimen van materialen en het lokaal			NVT
Oordeel:			
Aan alle bovenstaande eisen is voldaan.			GO
			Datum:
Aan één of meer eisen is niet voldaan. Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO. <i>Feedback:</i>			NO GO
			Datum:
Naam en handtekening docent			
Naam en handtekening begeleidend docent in de VVV0-lessen			

Formulier Begeleidingsplan / Voortgangsrapportage

Formulier Begeleidingsplan / Voortgangsrapportage					
Naam en functie werkbegeleider					
Wie ga je begeleiden, gericht op welke functie/beroep?					
Wat is de begin- en einddatum van de begeleidingsperiode?					
Wat zijn de kenmerken van de beginsituatie van degene(n) die je gaat begeleiden? Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding/leerjaar • Persoonlijke kenmerken/Individuele afspraken • Leerstijl • Voorkennis • Aanwezige vaardigheden • Verwachte leer- en beroepshouding 		Plannen: Wat betekent dit voor het geven van je werkbegeleiding? Benoem de begeleidingsactiviteiten.		Evaluatie: Hoe heb je werkbegeleiding afgestemd op de beginsituatie? Wat vond je goed gaan en wat kan beter in je rol als werkbegeleider? Wat betekende jouw begeleiding voor de voortgang van de student(en) of ontwikkeling van de medewerker(s)?	
Wat is het doel van de begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Verplicht te leren werkprocessen • Persoonlijke leerdoelen/ontwikkelpunten Splits dit op naar de: <ul style="list-style-type: none"> • intro- of inwerkfase • de werk/leerfase • de evaluatie- of beoordelingsfase. 		Plannen: Wat betekent dit voor het geven van je werkbegeleiding in elke fase? Benoem de begeleidings- en beoordelingsactiviteiten.		Evaluatie: Hoe heb je werkbegeleiding afgestemd op de doelen in elke fase? Wat vond je goed gaan en wat kan beter in je rol als werkbegeleider? Wat betekende jouw begeleiding voor de voortgang van de student(en) of ontwikkeling van de medewerker(s)?	

Naam:

Groep:

WERKBEGELEIDING GEVEN OP SCHOOL BIJ HET OEFENEN VAN VVV-HANDELINGEN		Waardering			
		Goed	Fout	Niet gedaan	NVT
Vorbereiding					
1	Heeft het geven van werkbegeleiding aan een oefengroepje tijdens het leren van een verzorgende of verpleegtechnische handeling voorbereid d.m.v. een begeleidingsplan / m.b.v. de skillslabmethode.				
2	Helpt bij klaarzetten van de materialen die nodig zijn.				
Uitvoering: Overdragen van kennis					
3	Leidt de te oefenen handeling in.				
4	Checkt wat de studenten al weten/kunnen.				
5	Vult kennis aan op niveau van de student m.b.v. protocol, leerboek(en) en praktijkvoorbeelden.				
6	Gebruikt passende hulpmiddelen bij uitleg en instructie, waaronder audiovisueel demonstratiemateriaal (filmpje).				
7	Geeft verduidelijkende uitleg bij het filmpje.				
8	Demonstreert de handeling zelf.				
9	Controleert d.m.v. vragen stellen of de studenten de vereiste kennis hebben.				
Uitvoering: Instrueren van handelingen					
10	Geeft studenten instructie over wijze van oefenen.				
11	Observeert studenten tijdens het oefenen en grijpt zo nodig in d.m.v.: 0 motiveren 0 stimuleren 0 controleren of en wat studenten leren 0 feedback geven 0 corrigeren.				
Afronding					
12	Houdt zich aan het begeleidingsplan, bewaakt de tijd en sluit het oefenen af.				
13	Geeft studenten gelegenheid voor het stellen van vragen.				
14	Evalueert het oefenen met de studenten.				
15	Tekent de aftekenkaarten van de studenten af.				
16	Ziet toe op het opruimen en zorgt dat het lokaal netjes achterblijft.				
Opmerkingen:					

Formulier STRAK-verantwoorden EXE5-WP2.3-Werkbegeleiding geven op school

Naam student		Periode	
Studentnummer		Examen	
Opleiding		Datum	
Klas		Examinator	
<i>De STRAK is een methode waarmee de student kan komen tot schriftelijke of mondelinge verantwoording van haar/zijn handelen op het juiste beheersingsniveau. De rapportage is een hulpmiddel bij de beoordeling en wordt als bewijsstuk toegevoegd aan de beoordelingslijst.</i>			
Algemene eisen bij je verantwoording (via schriftelijk verslag of mondeling gesprek)	Goed	Voldoende	Onvoldoende
Je docent tekent er voor dat het verslag/gesprek naar waarheid is.	NVT		
Je bewijs voldoet aan de richtlijnen Nederlands voor schrijven/gesprekken (zie niv.bepalingslijst in ELO).			
Fase van de verantwoording	Rapportage		
Je verwoordt kort de situatie en het bijbehorende werkproces/criterium waarin je succesvol bent geweest.			
Je verwoordt wat jouw taak was in deze situatie en <ul style="list-style-type: none"> • Welk doel wilde je bereiken? • Welke rol of verantwoordelijkheid had je? 			
Je verwoordt wat het resultaat was van jouw handelen.			
Je verwoordt hoe je aanpak was in de situatie.			
Je verwoordt welke keuzes je hebt gemaakt. Je gaat hierbij in op: <ul style="list-style-type: none"> • het protocol/het plan in deze situatie • de teamafspraken in deze situatie • de visie van de instelling • welke theorie je hebt toegepast • welke analyse je hebt gemaakt • welke afwegingen je hebt gemaakt • welke conclusie je hebt getrokken • welke oplossingen/verbetervoorstellen jij hebt gegeven • waarom je hiervoor gekozen hebt. 			
Beoordeling	Goed	Voldoende	Onvoldoende
Onderbouwing			